

(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター  
**宿泊補助金申請書**

年 月 日

(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター理事長 様

宿泊補助金を申請します。

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

事業所 TEL ( ) - \_\_\_\_\_

1 宿泊した会員(1名のみ記入)

会員番号	(事業所番号)	(個人番号)
	□ □ □ □ □	□ □ □
氏名	_____	
宿泊日	_____年	_____月 _____日
1泊1人分の宿泊代金	_____円	

2 宿泊施設証明欄

**< 宿泊証明書 >**

上記のとおり宿泊したことを証明します。

年 月 日

所在地 \_\_\_\_\_

宿泊施設名 \_\_\_\_\_

代表者又は担当者 \_\_\_\_\_ (印)

3 富士山静岡空港の利用 無 (申請額 2,000円) ・ 有 (申請額 3,000円)

4 補助金申請額 \_\_\_\_\_円

- (注) ○ 富士山静岡空港利用の場合は1,000円増となります。但し、補助を受ける者はその利用を証明する文書等を添付してください。  
○ 本申請は、会員が個人または社員旅行で宿泊(宿泊代1泊5,000円以上)した場合、1会計年度に1回申請できます。  
※宿泊証明に記載がない場合、宿泊代領収書の写しを添付してください。
- 申請期限 旅行終了後3ヶ月以内  
○ 締切 毎月25日  
○ 給付方法 事業所の指定口座へ振込 ①申請日が 1日～25日 → 振込日は翌月17日  
②申請日が26日～31日 → 振込日は翌々月17日
- 申請方法 ① FAX. 0537-35-0300  
② 郵送 〒 439-0031 菊川市加茂2156(商工会館内)(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター  
③ 持参 (一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター

理事長	事務局長	担当者

受付年月日