

(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター
日帰り旅行補助金申請書

年 月 日

(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター理事長 様

日帰り旅行補助金を申請します。
(OK!ワーク推奨ツアー)

事業所名 _____
代表者氏名 _____ (印)
事業所 TEL () - _____

1 ツアー参加会員

会員番号	(事業所番号)	(個人番号)
氏名	_____	

2 取扱旅行会社証明欄

< 参加証明書 >

■ツアー名称 _____ ■ツアーNo. _____

■ツアー参加日 年 月 日 ■参加代金 _____ 円

上記のとおり参加したことを証明します。 _____ 年 月 日

取扱旅行会社名 _____
代表者氏名 _____ (印)

3 補助金申請額 2,000 円

- (注) ○ 本申請は、会員がOK!ワーク推奨ツアー(バンビツアー)に参加した場合(ツアー代金5,000円以上)申請できます。
- 申込先 推奨ツアー(バンビツアー)の申込みはネット・予約センター・取扱旅行会社(㈱静岡ツーリスト・浜岡中央観光トラベル㈱・丸和観光開発㈱)に限ります。(1会計年度1回まで)
- 添付書類 申込窓口の取扱旅行会社で上記の参加証明をしてもらうか、参加者・参加日・ツアー名称が確認できる領収書(コピー可)を添付してください。ネット・予約センター申込みの場合は決済画面のコピー、又は領収書(コピー可)を発行してもらい添付してください。
- 申請期限 旅行終了後3カ月以内
- 締切 毎月25日
- 給付方法 事業所の指定口座へ振込 ①申請日が1日～25日 → 振込日は翌月17日
②申請日が26日～31日 → 振込日は翌々月17日
- 申請方法 ① FAX. 0537-35-0300
② 郵送 〒439-0031 菊川市加茂2156 (一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター
③ 持参 (一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター

理事長	事務局長	担当者

受付年月日