

(No.)

(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター

宿泊補助金申請書

年 月 日

(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター理事長 様

事業所番号

--	--	--	--	--

宿泊補助金を申請します。

事業所名 _____

代表者氏名 _____ 印

事業所TEL () - _____

1 富士山静岡空港の利用 無(申請額①2,000円)・有(申請額②3,000円)

2 申請者名簿(個人番号は、会員番号下3桁を記入)

個人番号	氏名	宿泊日	個人番号	氏名	宿泊日
.			.		
.			.		
.			.		
.			.		

3 補助金申請額 ①2,000円 × _____ 人 = _____ 円
 ②3,000円 × _____ 人 = _____ 円

- (注) ○富士山静岡空港利用の場合は、1,000円増額となる。但し、補助を受ける者はその利用を証明する文書等を添付すること
 ○本申請は、会員が個人または社員旅行で宿泊(宿泊代1泊5,000円以上)した場合、1会計年度に1回申請できます。
 ○申請期限 旅行終了後3ヶ月以内
 ○締切 毎月25日
 ○給付方法 事業所の指定口座へ振込 ①申請日が1日～25日→振込日は翌月17日
 ②申請日が26日～31日→振込日は翌々月17日
 ○申請方法 ① FAX. 0537-35-0300
 ② 郵送 〒439-0031 菊川市加茂2156(商工会館内)(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター
 ③ 持参 (一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター

<p>●宿泊施設様へのお願い</p> <p>会員から本書の提示を受けて証明してください。</p> <p>(一財)小笠掛川勤労者福祉サービスセンター様 上記のとおり宿泊したことを証明します。</p> <p>宿泊一人(1泊につき) _____ 円</p>	<p>宿泊証明書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>所在地 _____</p> <p>宿泊施設名 _____</p> <p>代表者名 _____ 印</p>
--	---

※宿泊代の領収証の写しでも可

理事長	事務局長	担当者

受付年月日
. .